| **شركة توطين الخبرة للتدريب** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **الدورات التدريبية التطويرية** | | | |
|
| **اساسيات المحاسبة لغير المحاسبين و الماليين** | | | |
|
| **خطة البرنامج:** | | | |
|
| **20 ساعة تدريبية على 5 أيام - 5 ( محاور )** | | | |
|
| **اليوم الأول** | **الموضوعات الرئيسية** | **الموضوعات الفرعية** | **المدة (ساعات)** |
| **اليوم الأول** | **مدخل إلى المحاسبة ( 4 ساعات )** | **أهمية المحاسبة ودورها** | **0.5** |
| **الفرق بين المحاسبة المالية و الادارية** | **0.5** |
| **المبادئ المحاسبية** | **0.5** |
| **المعادلة المحاسبية** | **1** |
| **تصنيف عناصر القوائم** | **0.5** |
| **ورشة: تطبيق المعادلة المحاسبية** | **1** |
| **اليوم الثاني** | **العمليات المالية المحاسبية اليومية ( 4 ساعات )** | **مفهوم الحساب** | **0.5** |
| **الدورة المحاسبية** | **0.5** |
| **نظرية القيد المزدوج المحاسبي** | **0.5** |
| **أنواع المستندات المحاسبية** | **0.5** |
| **دليل الحسابات** | **0.5** |
| **تطبيقات على تسجيل القيود المحاسبية** | **1.5** |
| **اليوم الثالث** | **ميزان المراجعة و التسويات الجردية ( 4 ساعات )** | **ميزان المراجعة** | **0.5** |
| **المصروفات المستحقة** | **0.5** |
| **الإيرادات المستحقة** | **0.5** |
| **المصروفات المدفوعة مقدماً** | **0.5** |
| **الإيرادات المستلمة مقدما** | **0.5** |
| **الإهلاك** | **0.5** |
| **تطبيقات مسودة ميزان المراجعة بعد التسويات** | **1** |
| **اليوم الرابع** | **القوائم المالية و التحليل المالي( 4 ساعات )** | **قائمة الدخل** | **0.5** |
| **قائمة المركز المالي** | **1** |
| **قائمة التدفقات النقدية** | **1.5** |
| **تحليل نسب السيولة و الربحية** | **0.5** |
| **تطبيق استخدام القوائم المالية في اتخاذ القرار** | **0.5** |
| **اليوم الخامس** | **الفوترة وضريبة القيمة المضافة والتقنية ( 4 ساعات )** | **الفوترة الإلكترونية ZATCA** | **0.5** |
| **ضريبة القيمة المضافة** | **1** |
| **تسجيل فواتير ضريبية** | **0.5** |
| **إعداد إقرار ضريبي** | **1** |
| **تطبيقات علي الفوترة و ضريبة القيمة المضافة** | **1** |

## 

## **وصف الدورة التدريبية:**

## **اساسيات المحاسبة لغير المحاسبين والماليين**

## **دورة تدريبية عملية ومبسطة مدته مصممة خصيصا لتقديم المفاهيم المحاسبية الأساسية بلغة واضحة و سهلة لغير المتخصصين. يهدف البرنامج إلى تمكين المتدربين من فهم كيف تعمل المحاسبة في الواقع العملي داخل المؤسسات، دون الحاجة إلى خلفية أكاديمية في المحاسبة.**

## **يتضمن البرنامج:**

## **تدريبات عملية على تسجيل القيود المحاسبية.**

## **تطبيقات على قراءة وتحليل القوائم المالية.**

## **أمثلة على الفوترة الإلكترونية والضرائب.**

## **شرح استخدامات المحاسبة في اتخاذ القرارات.**

## **\* الدورة لا تتطلب أي خلفية محاسبية سابقة.**

الهدف العام:

## **تمكين غير المتخصصين من فهم وتطبيق المبادئ الأساسية للمحاسبة المالية وقراءة القوائم المالية واستخدام المعلومات المحاسبية في اتخاذ القرارات الإدارية والمالية داخل بيئة الأعمال السعودية.**

## 

## 

## **الأهداف التدريبية:**

**تهدف الدورة إلى تمكين المشاركين من:**

1. **فهم المبادئ المحاسبية الأساسية والتمييز بين المفاهيم المالية والمحاسبية.**
2. **فهم و قراءة وتفسير القوائم المالية (الدخل، المركز المالي، التدفقات النقدية).**
3. **إعداد وتسجيل العمليات اليومية باستخدام القيود المحاسبية الصحيحة.**
4. **فهم طبيعة الحسابات وتصنيفاتها في النظام المحاسبي .**
5. **التمييز بين أنواع الإيرادات و المصروفات و التسويات الجردية وكيفية التعامل معها.**
6. **تحليل القوائم المالية واتخاذ قرارات مبنية على بيانات واقعية.**
7. **الاطلاع على الأنظمة الحديثة مثل الفوترة الإلكترونية وضريبة القيمة المضافة في السعودية.**

## **الفئات المستهدفة:**

**هذه الدورة موجهة إلى:**

* **طلاب الجامعات والتخصصات غير المحاسبية (إدارة، تسويق، علوم...).**
* **رواد الأعمال وأصحاب المشاريع الصغيرة الذين يرغبون بفهم الأرقام واتخاذ قرارات مالية أفضل.**
* **العاملون في المجالات الإدارية أو القانونية المرتبطة بالشؤون المالية.**
* **المهتمين بالمحاسبة.**
* **المحاسبون المبتدئون وحديثي التخرج الذين يحتاجون إلى تقوية الأساسيات العملية.**
* **الموظفون الإداريون في القطاعين العام والخاص.**